



120612/PK/RV

Statutenwijziging stichting Pensioenfonds Ecolab

Op negen november tweeduizend ééneentwintig verscheen voor mij, mr. Patricia Kars, notaris --
te Nieuwegein: -----
mevrouw mr. Kaylee van der Poel, geboren te Nieuwegein op zestien juni negentienhonderd --
zevenennegentig, werkzaam ten kantore van Sutter Kars Notarissen te 3439 NK Nieuwegein, ---
Newtonbaan 16, handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: -----
Stichting Pensioenfonds Ecolab, statutair gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende te 2342 BB --
Oegstgeest, Oude Rhijnhofweg 17, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van -----
Koophandel onder dossiernummer 30169998, hierna te noemen: 'de Stichting'. -----
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op eenentwintig december tweeduizend voor --
mr. E.K. Dijkstra, notaris te Nieuwegein verleden. -----
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op -----
zesentwintig juni tweeduizend veertien verleden voor mr. M.Ph. Sutter, notaris te -----
Nieuwegein. -----
3. Het bestuur van de Stichting heeft op drie november tweeduizend ééneentwintig, na -----
overleg met de Raden van Bestuur, besloten de statuten te wijzigen. -----
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij -----
notariële akte vast te leggen. -----
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. -----

GOEDKEURING

Het bestuur draagt binnen twee weken na passeren van deze akte zorg voor de deponering ----
van de gewijzigde statuten ten kantore van De Nederlandsche Bank ter goedkeuring. -----

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als
volgt: -----

STATUTEN

Inhoudsopgave

- Artikel 1. Naam en Zetel -----
- Artikel 2. Begripsbepalingen -----
- Artikel 3. Doel -----
- Artikel 4. Middelen -----
- Artikel 5. Bestuur -----
- Artikel 5a Belet of ontstentenis van het bestuur -----
- Artikel 6. Taak van het bestuur -----
- Artikel 7. Geschiktheid van het bestuur -----
- Artikel 8. Bestuursvergaderingen en besluiten van het bestuur -----
- Artikel 9. Pensioenreglementen -----
- Artikel 10. Beleggingscommissie -----
- Artikel 11. Kosten -----
- Artikel 12. Financiering -----

Artikel 13. Boekjaar en verslagjaar	
Artikel 14. Wijziging van pensioenrechten- en aanspraken	
Artikel 15. Wijziging van statuten en pensioenreglementen	
Artikel 16. Liquidatie van het fonds	
Artikel 17. Verantwoordingsorgaan	
Artikel 18. Intern toezicht/Visitatiecommissie	
Artikel 19. Vermindering of beëindiging pensioenpremies	
Artikel 20. Klachten en geschillen	
Artikel 21. Onvoorziene incidentele gevallen	
Artikel 22. Inwerkingtreding	
Artikel 1	
NAAM EN ZETEL	
De stichting draagt de naam Stichting Pensioenfonds Ecolab. De stichting is statutair	
gevestigd te Utrecht en houdt kantoor te Oegstgeest.	
Artikel 2	
BEGRIPSBEPALINGEN	
In deze statuten wordt verstaan onder:	
<u>het fonds</u>	
Stichting Pensioenfonds Ecolab;	
<u>de onderneming/werkgever</u>	
Ecolab B.V. statutair gevestigd te Nieuwegein, respectievelijk andere aangewezen instellingen	
die door Ecolab B.V. als zodanig bij het fonds zijn aangemeld en door het bestuur zijn	
toegelaten. Een aangewezen instelling kan uitsluitend door het bestuur worden toegelaten,	
mits deze met Ecolab B.V. is verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b van Boek 2 van	
het Burgerlijk Wetboek, met inachtneming van de daarbij behorende voorwaarden;	
<u>het bestuur</u>	
het bestuur van het fonds;	
<u>de Raad van Bestuur</u>	
de Raad van Bestuur van Ecolab B.V.;	
<u>de Raden van Bestuur</u>	
de Raad van Bestuur van Ecolab B.V. en de Ra(a)d(en) van Bestuur van de aangewezen	
instelling(en) die door het bestuur zijn toegelaten;	
<u>de deelnemer</u>	
de werknemer of gewezen werknemer, die op grond van de in de pensioenreglementen	
vastgelegde, pensioenaanspraken jegens het fonds verwerft;	
<u>de pensioenreglementen</u>	
de pensioenreglementen van het fonds;	
<u>de aanspraakgerechtigde</u>	
de persoon die op grond van de pensioenreglementen begunstigde is voor een nog niet	
ingegaan pensioen;	
<u>de gewezen deelnemer</u>	
de persoon die geen pensioenaanspraken jegens het fonds meer verwerft en die bij de	
beëindiging van het deelnemerschap, aan de (eerdere) pensioenregelingen zoals vastgelegd in	
de pensioenreglementen, premievrije pensioenaanspraken jegens het fonds heeft verkregen ..	
en behouden;	



de pensioengerechtigde -----
de persoon die op grond van een pensioenreglement van het fonds een (pre-)pensioen van het
fonds ontvangt; -----
pensioenaanspraak -----
het recht op een nog niet ingegaan (pre-)pensioen, uitgezonderd overeengekomen -----
voorwaardelijke toeslagverlening; -----
pensioenrecht -----
het recht op een ingegaan (pre-)pensioen uitgezonderd overeengekomen voorwaardelijke -----
toeslagverlening; -----
de toezichthouder -----
de toezichthouders zoals bedoeld in artikel 151 van de Pensioenwet; -----
de werknemer -----
de persoon die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht arbeid verricht voor de ---
onderneming. -----
de ondernemingsraad -----
de ondernemingsraden van de onderneming; -----
de Code Pensioenfondsen -----
code waarin normen voor goed pensioenfondsbestuur zijn geformuleerd. -----

Artikel 3 -----

DOEL -----

1. Het fonds heeft ten doel het verlenen of doen verlenen van pensioenaanspraken en/of ----
pensioenrechten aan aanspraak- en/of pensioengerechtigden, met inachtneming van het --
bepaalde in de pensioenreglementen. -----
2. Het fonds kan ter verwezenlijking van het doel verzekeringen of herverzekeringen sluiten -
bij één of meer verzekeraars, als bedoeld in artikel 1 van de Pensioenwet. -----
3. Het fonds beschikt over goede administratieve en boekhoudkundige procedures en -----
adequate interne controlemechanismen. -----
4. Het fonds stelt een actuariële en bedrijfstechnische nota vast als bedoeld in artikel 145 van
de Pensioenwet, waarin in elk geval een omschrijving is opgenomen van de wijze waarop --
uitvoering wordt gegeven aan het bepaalde in lid 3 en het bepaalde bij en krachtens de ----
artikelen 25, 126 tot en met 137 en 143 van de Pensioenwet. In de actuariële en -----
bedrijfstechnische nota wordt eveneens een verklaring inzake beleggingsbeginselen -----
opgenomen welke verklaring ten minste onderwerpen omvat als de toegepaste -----
wegingsmethoden voor beleggingsrisico's, de risicobeheersprocedures en de strategische -
allocatie van activa in het licht van de aard en de looptijd van de pensioenverplichtingen. --
Deze verklaring wordt om de drie jaren en voorts onverwijld na iedere belangrijke wijziging
van het beleggingsbeleid herzien. -----
5. Het bestuur legt de in lid 4 genoemde nota, alsmede iedere wijziging daarvan binnen twee
weken na totstandkoming van die wijziging voor aan de toezichthouder. -----

Artikel 4 -----

MIDDELEN -----

1. De middelen van het fonds bestaan uit: -----
 - a. het bij de oprichting van het fonds afgezonderde stichtingskapitaal; -----
 - b. de bijdragen van de onderneming; -----
 - c. de bijdragen van de deelnemers; -----

- d. verkrijgingen uit verzekeringen of herverzekeringen; -----
 - e. inkomsten uit beleggingen; -----
 - f. betaling ter zake van waardeoverdrachten door pensioenfondsen of -----
verzekeringsmaatschappijen aan het fonds; -----
 - g. andere baten. -----
2. De uitgaven van het fonds bestaan uit: -----
 - a. betaling van (pre-)pensioenen of andere uitkeringen; -----
 - b. betalingen ter zake van waardeoverdrachten door het fonds aan -----
verzekeringsmaatschappijen of andere pensioenfondsen; -----
 - c. betaling van afkoopsommen zoals bedoeld in de pensioenreglementen; -----
 - d. uitgaven ter zake van verzekering of herverzekering, administratie of beheer; -----
 - e. uitgaven welke het bestuur verder noodzakelijk of wenselijk acht. -----
 3. Het fonds voert een beleggingsbeleid dat in overeenstemming is met de prudent person-
regel, als bedoeld in artikel 135 van de Pensioenwet, en met de op basis van genoemd ----
artikel geldende voorschriften. -----

Artikel 5 -----

BESTUUR -----

1. Het bestuur heeft een paritair bestuursmodel als bedoeld in artikel 99 van de -----
Pensioenwet. Het bestuur van het fonds bestaat uit vijf (5) bestuursleden, waarvan twee --
(2) bestuursleden vertegenwoordigers van de werkgever ("werkgeversleden") zijn, twee --
(2) bestuursleden vertegenwoordigers van de in het fonds deelnemende werknemers -----
("werknemersleden") zijn en één (1) bestuurslid vertegenwoordiger van de -----
pensioengerechtigden is. De vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden wordt voor
de toepassing van deze statuten als werknemerslid beschouwd. Ter waarborging van de ---
pariteit is in artikel 8 van deze statuten een stemverhouding opgenomen. -----
2. Het bestuur stelt een profielschets op voor leden van het bestuur. Het bestuur kan een ---
kandidaat bestuurder afwijzen indien deze niet aan de profielschets voldoet. -----
3. De vertegenwoordigers van de werkgeversleden waaronder de voorzitter worden -----
voorgedragen door de Raden van Bestuur en benoemd door het bestuur. -----
4. De vertegenwoordigers van de werknemersleden worden, voor zover het -----
vertegenwoordigers betreft van de in het fonds deelnemende werknemers, voorgedragen --
door de ondernemingsraad en benoemd door het bestuur. De vertegenwoordigers van de .
in het fonds deelnemende werknemers dienen afkomstig te zijn uit de in het fonds -----
deelnemende werknemers of uit pensioengerechtigden. Voor zover het de -----
vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden betreft, wordt deze vertegenwoordiger --
benoemd door het bestuur na verkiezing door de pensioengerechtigden . De -----
vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden hoeft niet afkomstig te zijn uit de -----
pensioengerechtigden. De werknemersleden kiezen uit hun midden de secretaris. -----
5. De benoeming van werknemersleden geschiedt telkens voor een zittingsperiode van drie(3)
jaar. Jaarlijks stelt het bestuur het rooster van aftreden van de werknemersleden vast. De ---
werknemersleden die aftreden zijn terstond herbenoembaar respectievelijk herkiesbaar. ----
6. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd met inachtneming van het bepaalde --
in artikel 7, lid 4 van deze statuten. -----
7. Indien een werknemerslid tussentijds aftreedt, wordt een nieuw werknemerslid benoemd
overeenkomstig de procedure als bedoeld in lid 4 van dit artikel, voor de overblijvende ---



- zittingsperiode van het aftredende werknemerslid. -----
8. Ieder bestuurslid is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich krachtens een ----- bestuursbesluit, waarbij tenminste één vierde van de bestuursleden zich daarvoor heeft ---- uitgesproken, ter bestuursvergadering door een deskundige te laten bijstaan. De ----- eventuele kosten hiervan komen voor rekening van het fonds, indien deze noodzakelijk ---- zijn voor de vervulling van de bestuurstaken en het bestuur van de te maken kosten ----- vooraf in kennis is gesteld. -----
 9. De bestuursleden zijn, onder meer uit hoofde van de gedragscode van het fonds, verplicht - tot geheimhouding van al hetgeen bij de uitoefening van hun bestuurslidmaatschap te ---- hunner kennis komt, voor zover dat in het bestuur is overeengekomen en ten aanzien van alle gegevens van de deelnemers, de gewezen deelnemers en de aanspraak- en ----- pensioengerechtigden, waarvan zij uit hoofde van hun functie kennis dragen. ----- Deze geheimhoudingsplicht geldt ook na de beëindiging van het bestuurslidmaatschap. ----

Artikel 5A -----

BELET OF ONTSTENTENIS VAN HET BESTUUR -----

1. Bij belet of ontstentenis van één of meer bestuursleden, nemen de overblijvende ----- bestuursleden of het overblijvende bestuurslid tijdelijk de taak van het bestuur, zoals ----- opgenomen in artikel 6 van deze statuten, waar. -----
2. Bij belet of ontstentenis van alle bestuursleden treft het verantwoordingsorgaan de ----- nodige voorzieningen zodat zo spoedig mogelijk kan worden voorzien in nieuwe ----- bestuursleden. Daarbij neemt het verantwoordingsorgaan onverminderd de bepalingen --- van deze statuten in acht. De eerste twee bestuursleden worden benoemd door het ----- verantwoordingsorgaan. Indien de eerste twee bestuursleden door het ----- verantwoordingsorgaan zijn benoemd, staakt de in dit lid bedoelde rol van het ----- verantwoordingsorgaan. De overige bestuursleden zullen worden benoemd door het ----- bestuur overeenkomstig het bepaalde in deze statuten. -----
3. Onder belet in de zin van dit artikel wordt verstaan de (tijdelijke) onmogelijkheid van een - bestuurslid, ongeacht de oorzaak daarvan, om zijn functie uit te oefenen. -----
4. Onder ontstentenis in de zin van dit artikel wordt verstaan het niet langer in functie zijn --- van een bestuurslid, waaronder mede doch niet uitputtend worden verstaan de situaties - van overlijden, aftreden en ontslag. -----

Artikel 6 -----

TAAK VAN HET BESTUUR -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de zaken van het fonds, met het beheren van -- haar vermogen en met haar vertegenwoordiging in en buiten rechte, met inachtneming --- van de uitvoeringsovereenkomst(en), de statuten en de pensioenreglementen en van alle - relevante wet- en regelgeving, alsmede voor het beheersen van de risico's verbonden aan - de activiteiten van het fonds. -----
2. Bij het vervullen van zijn taken richt het bestuur zich naar de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en aanspraak- en pensioengerechtigden en --- zorgt ervoor dat dezen zich door het bestuur op evenwichtige wijze vertegenwoordigd ---- kunnen voelen. -----
3. Het bestuur leeft in principe de Code Pensioenfondsen na. Indien normen uit de Code ----- Pensioenfondsen niet worden nageleefd, dan zal het bestuur het niet naleven van een ----- norm motiveren in het bestuursverslag. -----

4. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden -- of bezwaren van registergoederen, als bedoeld in artikel 2: 291, lid 2 van het Burgerlijk --- Wetboek. -----
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat de administratieve organisatie van het fonds, ----- respectievelijk van de externe uitvoerder(s), ten minste voldoet aan de eisen die bij of ----- krachtens de Pensioenwet zijn gesteld. Het bestuur besteedt geen taken uit aan derde ---- partijen indien dit op basis van de krachtens de Pensioenwet gestelde voorschriften niet is toegestaan. -----
6. Het bestuur draagt zorg voor een adequaat communicatiebeleid dat voldoet aan de eisen -- die bij en krachtens de Pensioenwet zijn gesteld. Dit beleid moet erop gericht zijn de ----- deelnemers, de gewezen deelnemers en de aanspraak- en pensioengerechtigden op ----- begrijpelijke wijze voor te lichten over hun pensioenaanspraken en -rechten, de gang van -- zaken bij het fonds en over relevante veranderingen. -----
7. Het bestuur ziet erop toe dat het beleid van het fonds wordt gevoerd, overeenkomstig de - actuariële en bedrijfstechnische nota, zoals genoemd in artikel 3, lid 4 van deze statuten. --
8. Het bestuur draagt er zorg voor dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen die op basis - van wet- en regelgeving (en door de toezichthouder) worden gesteld. In dat kader zal het -- bestuur onder andere een geschiktheidsplan opstellen. -----
9. Het bestuur stelt schriftelijk een procedure vast voor een periodieke evaluatie van het ----- functioneren van het bestuur als geheel en van de bestuursleden afzonderlijk. -----
10. Het bestuur stelt een beloningsbeleid vast voor de beloning van bestuursleden en leden --- van het verantwoordingsorgaan. -----
11. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst of ontslagen, onder meer indien: --
 - a. het desbetreffende bestuurslid naar het oordeel van het bestuur niet (naar behoren) -- functioneert; -----
 - b. het desbetreffende bestuurslid in gebreke blijft te voldoen aan de aan het ----- lidmaatschap gestelde verplichtingen of handelt in strijd met de statuten of ----- reglementen van het fonds; -----
 - c. het desbetreffende bestuurslid naar het oordeel van het bestuur gedragingen verricht, waardoor de goede naam of de belangen van het fonds worden geschaad; -----
 - d. het desbetreffende bestuurslid een taak of functie uitvoert die niet verenigbaar is met - het bestuurslidmaatschap. -----
12. Ontslag of schorsing geschiedt schriftelijk door het bestuur met opgave van redenen en is - met onmiddellijke ingang van kracht. -----
13. Over de voorgedragen schorsing of ontslag van het bestuurslid wordt beraadslaagd door -- het bestuur. Bij de beraadslaging wordt het desbetreffende bestuurslid de gelegenheid ---- geboden om te worden gehoord en heeft deze het recht om zich te verdedigen of te ----- verantwoorden. -----
14. Een schorsing die niet binnen drie maanden door een besluit tot verlenging van de ----- schorsing of ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn. -----
15. Het bestuur is bevoegd nadere regels te stellen ten aanzien van de schorsing of ontslag van een bestuurslid. Deze regels worden op de bij het fonds gebruikelijke wijze bekend ----- gemaakt. -----
16. Het bestuur stelt een gedragscode op die voldoet aan de bij en krachtens artikel 143 lid 2 -- van de Pensioenwet bepaalde. -----



17. Het bestuur informeert elk kwartaal schriftelijk het verantwoordingsorgaan wanneer ----- sprake is van een premieachterstand ter grootte van vijf procent (5 %) van de totale door -- het fonds te ontvangen jaarpremie en tevens niet voldaan wordt aan de bij of krachtens --- artikel 131 van de Pensioenwet geldende eisen inzake het minimaal vereist eigen ----- vermogen. -----
18. Het bestuur is bevoegd (een) commissie(s) – waaronder een beleggingscommissie – te ---- benoemen, die op verzoek van het bestuur of uit eigen beweging het bestuur van advies --- dient te voorzien. De benoemingsprocedure, de zittingsduur van de leden van een ----- commissie, alsmede de samenstelling en de werkwijze van commissie(s) wordt geregeld in . een door het bestuur vast te stellen instructie. -----
19. Het bestuur vormt uit haar midden een paritair dagelijks bestuur van tenminste twee ----- leden, bestaande uit tenminste één werkgeverslid, waaronder de voorzitter, en tenminste - één werknemerslid, waaronder de secretaris, aan wie het bestuur een door haar te ----- bepalen gedeelte van haar bevoegdheden kan delegeren. ----- Het dagelijks bestuur houdt zich onder andere bezig met het dagelijks beleid van het fonds, tenzij het dagelijks beleid wordt bepaald door tenminste twee andere door het bestuur ---- aangewezen personen. -----
20. Het bestuur regelt onderling eventuele bestuursfuncties, behoudens het bepaalde in ----- artikel 5 lid 3 en lid 4 van deze statuten. -----
21. Indien het bestuur een ambtelijk secretaris benoemt heeft deze geen stemrecht. Zijn taak - en bevoegdheden worden afzonderlijk geregeld in een nader door het bestuur vast te ----- stellen bestuursbesluit. -----
22. Om het fonds jegens derden rechtsgeldig te binden, zijn de handtekeningen vereist van ---- twee bestuursleden gezamenlijk, te weten van een werkgeverslid en van een ----- werknemerslid, met dien verstande dat stukken, behorende tot de dagelijkse ----- correspondentie kunnen worden ondertekend door één bestuurslid en/of de secretaris Het bestuur regelt met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde de aan de ----- bestuursleden te verlenen vertegenwoordigingsbevoegdheid. -----
23. Door het bestuur wordt een adviserend actuaire benoemd die tot taak heeft het bestuur --- voor te lichten omtrent de financiële opzet van het fonds, de grondslagen waarop het rust - en een certificerend actuaire als bedoeld in artikel 148 van de Pensioenwet, die het verslag waarmerkt waarmee hij bevestigt dat hij zich ervan heeft overtuigd dat voldaan is aan de -- artikelen 126 tot en met 140 van de Pensioenwet. -----
24. Door het bestuur wordt een accountant, als bedoeld in artikel 393 lid 1 van boek 2 van het - Burgerlijk Wetboek, benoemd die tot taak heeft op de boekhouding geregeld toezicht te --- houden. De accountant controleert verder het in het tweede lid van artikel 14 bedoelde ---- verslag. -----

Artikel 7 -----

GESCHIKTHEID VAN HET BESTUUR -----

1. De geschiktheid van het bestuur als geheel en de geschiktheid van bestuursleden dient ---- naar het oordeel van de toezichthouder voldoende te zijn met oog op de belangen van de - bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en aanspraak- en ----- pensioengerechtigden. In dat kader zal het bestuur onder andere een geschiktheidsplan --- opstellen. -----
2. De voornemens, de handelingen of de antecedenten van de bestuursleden mogen de ----

- toezichthouder geen aanleiding geven tot het oordeel dat, met het oog op de belangen ---- bedoeld in het eerste lid, de betrouwbaarheid niet buiten twijfel staat. -----
3. Het bestuur brengt elke wijziging in de samenstelling van het bestuur vooraf ter kennis ---- aan de toezichthouder. -----
 4. Een wijziging als bedoeld in het derde lid wordt niet doorgevoerd indien de toezichthouder binnen zes weken na ontvangst van die gegevens of inlichtingen aan het bestuur bekend -- maakt dat zij niet met de voorgenomen wijziging instemt. -----
 5. Indien zich een wijziging voordoet van de antecedenten, bedoeld in het tweede lid, stelt --- het bestuur de toezichthouder daarvan schriftelijk in kennis. -----

Artikel 8 -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITEN VAN HET BESTUUR -----

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter het wenselijk acht of ten minste drie ---- bestuursleden daarom verzoeken, doch ten minste viermaal per jaar ter behandeling van - de jaarstukken als bedoeld in artikel 13 van deze statuten. -----
2. Bestuursvergaderingen worden door de (ambtelijk) secretaris schriftelijk bijeengeroepen - onder vermelding van de tijd en plaats van de bestuursvergadering en de te behandelen -- onderwerpen. Indien sprake is van een bestuursvergadering anders dan door fysiek ----- bijeenkomen van de bestuursleden, vermeldt de (ambtelijk) secretaris bij de schriftelijke -- bijeenroeping tevens het te gebruiken (digitale) communicatiemiddel en de wijze waarop - de bestuursleden middels dit communicatiemiddel bij de betreffende ----- bestuursvergadering kunnen aansluiten. De bijeenroeping zal ten minste zeven (7) dagen - voorafgaand aan de bestuursvergadering aan alle bestuursleden worden toegezonden. ---- Indien de bijeenroeping niet conform dit lid heeft plaatsgevonden, maar alle ----- bestuursleden ter bestuursvergadering wel aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt ---- deze bestuursvergadering toch geacht op geldige wijze te zijn bijeengeroepen. -----
3. Het bestuur besluit, tenzij in deze statuten anders is bepaald, bij gewone meerderheid van stemmen. Indien er sprake is van een voltallig bestuur, zijnde vijf (5) in functie zijnde ----- bestuursleden dan hebben de werkgeversleden ieder drie (3) stemmen. De ----- werknemersleden hebben dan ieder twee (2) stemmen. Indien er geen sprake is van een -- voltallig bestuur of indien een bestuurslid niet kan deelnemen aan de besluitvorming ----- vanwege een tegenstrijdig direct of indirect persoonlijk belang, dan hebben de ----- werkgeversleden evenveel stemmen als de werknemersleden. ----- Besluiten kunnen door het bestuur worden genomen in een bestuursvergadering, waarin -- ten minste meer dan de helft van de in functie zijnde bestuursleden fysiek of middels een - digitaal communicatiemiddel aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ----- Blanco stemmen zijn ongeldig. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken ----- mondeling. -----
4. Bij staking van stemmen wordt binnen een maand een nieuwe bestuursvergadering ----- bijeengeroepen. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot indien het personen -- betreft; indien het een zaak betreft, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
5. Besluiten van het bestuur van het fonds tot premiekorting en premierugstorting en ----- besluiten tot het sluiten van overeenkomsten tussen de onderneming en het fonds, ----- kunnen slechts worden genomen in een bestuursvergadering, waarin alle in functie zijnde - bestuursleden fysiek of middels een digitaal communicatiemiddel aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. -----



6. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden, die na goedkeuring in de daarop volgende bestuursvergadering worden vastgesteld en vervolgens (digitaal) worden getekend door een werkgeverslid en een werknemerslid gezamenlijk.
7. Ieder bestuurslid kan een ander bestuurslid schriftelijk machtigen hem of haar op de bestuursvergadering te vertegenwoordigen en voor hem of haar te stemmen. Een bestuurslid kan ten hoogste één ander bestuurslid vertegenwoordigen.
8. Een bestuursbesluit kan buiten een bestuursvergadering worden genomen, mits alle in functie zijnde bestuursleden schriftelijk met het besluit instemmen. Van besluiten als bedoeld in dit lid wordt een aantekening gemaakt in de notulen van de eerst volgende bestuursvergadering.
9. Onder schriftelijk wordt voor de toepassing van de statuten tevens verstaan een digitaal -- communicatiemiddel, waaronder in elk geval doch niet-uitputtend wordt verstaan via de - e-mail.
10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het --- besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 9

PENSIOENREGLEMENTEN

1. In een door het bestuur op te stellen pensioenreglement worden bepalingen opgenomen ten aanzien van:
 - a. de wijze, waarop de aanvang en het einde van het deelnemerschap worden geregeld;
 - b. de wijze, waarop de rechten van de deelnemers, gewezen deelnemers en aanspraak- en pensioengerechtigden worden vastgesteld;
 - c. de verplichtingen van de deelnemers en gewezen deelnemers;
 - d. de verplichtingen van de onderneming;
 - e. hetgeen ingevolge de Pensioenwet is vereist;
 - f. de wijze waarop het fonds omgaat met inkomende waarden in het kader van waardeoverdracht;
 - g. de hoogte van - indien en voor zover van toepassing - de ruilvoet en de opbouwkeuzevoet, bedoeld in artikel 60 en 61 Pensioenwet, en de afkoopvoet, bedoeld in artikel 66 Pensioenwet;
 - h. de kortingsregel, bedoeld in artikel 134 Pensioenwet;
 - i. andere onderwerpen waarvan de opnemingsplichtig wordt geacht.
2. Naast de pensioenreglementen kan het bestuur andere reglementen vaststellen.
3. Een pensioenreglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de bepalingen van de pensioenovereenkomst, de uitvoeringsovereenkomst(en), deze statuten of de wet.
4. De vaststelling of de wijziging van een pensioenreglement geschiedt in overeenstemming met hetgeen hieromtrent is bepaald in de pensioenovereenkomst, de statuten en de uitvoeringsovereenkomst(en).

Artikel 10

BELEGGINGSCOMMISSIE

1. Het bestuur kan een beleggingscommissie benoemen, die naar gegeven richtlijnen van het bestuur tot taak heeft het bestuur van advies te dienen inzake vraagstukken van belegging van de middelen van het fonds.
2. De paritair samengestelde beleggingscommissie, bestaat uit tenminste twee (2) leden waarvan:
 - de helft bestaat uit werkgeversleden van het bestuur;
 - de andere helft bestaat uit werknemersleden van het bestuur.
3. De beleggingscommissie kan zich doen bijstaan door één of meer beleggingsadviseurs.
4. De beleggingscommissie brengt, zo dikwijls het bestuur zulks verlangt, doch tenminste één maal per jaar, verslag uit aan het bestuur over haar werkzaamheden.

Artikel 11

KOSTEN

De kosten verbonden aan de beleggingen, het beheer en het toezicht (vermogensbeheerder, certificerend en adviserend actuaaris, accountant en andere, externe deskundigen voor zover deze handelen in opdracht van het fonds) en het secretariaat worden gedragen door het fonds. De kosten verbonden aan de administratie die verband houden met de uitvoering van de pensioenovereenkomsten worden gedragen door de onderneming.

Artikel 12

FINANCIERING

1. Het fonds draagt er zorg voor dat de bezittingen van het fonds, tezamen met de te verwachten inkomsten, toereikend zijn ter dekking van de uit de statuten en, de pensioenreglementen voortvloeiende pensioenverplichtingen.
2. Het fonds draagt er zorg voor dat de pensioenaanspraken die de deelnemers bij beëindiging van de deelname aan de (eerdere) pensioenregelingen zoals vastgelegd in de pensioenreglementen kunnen ontlenen in elk geval steeds aan het einde van ieder kalenderjaar, dan wel indien dat eerder is bij beëindiging van de deelname, volledig zijn gefinancierd.

Artikel 13

BOEKJAAR EN VERSLAGJAAR

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur stelt jaarlijks vóór één juli een verslag vast betreffende het gevoerde beheer en de verdere gang van zaken in het voorafgaande boekjaar. Dit verslag omvat in elk geval een jaarrekening, een bestuursverslag en overige gegevens waarin een volledig beeld van de financiële toestand van het fonds gegeven wordt.
3. Het bestuur legt aan de toezichthouder jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar het volgende voor:
 - a. een jaarrekening, een bestuursverslag en overige gegevens over het verstreken boekjaar, zoals beschreven onder lid 2 waarin een volledig beeld van de financiële toestand van het fonds gegeven wordt en waaruit ten genoegen van die kamer blijkt dat wordt voldaan aan het bepaalde bij en krachtens de Pensioenwet en dat de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en aanspraak- en pensioengerechtigden voldoende gewaarborgd geacht kunnen worden.
 - b. een actuariael verslag betreffende het fonds, voorzien van de verklaring van de certificerend actuaaris, als bedoeld in artikel 148, lid 1 van de Pensioenwet.



- c. de jaarrekening als bedoeld onder a welke is voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid, ondertekend door de accountant van het fonds. -----
4. De in dit artikel bedoelde verslagen worden gedurende zes weken ter inzage van de ----- deelnemers gelegd. Daarvan wordt hen op duidelijke wijze mededeling gedaan. -----

Artikel 14 -----

WIJZIGING VAN PENSIOENRECHTEN EN -AANSPRAKEN -----

1. Indien uit een door de adviserend actuaaris uitgebracht rapport mocht blijken, dat het ----- fonds niet in staat is aan de uit de pensioenreglementen voortvloeiende verplichtingen te voldoen, zal het bestuur, hetzij een verhoging van de bijdragen van de onderneming en de deelnemers toepassen, hetzij indien zulks niet mogelijk is, andere maatregelen nemen om het fonds in staat te stellen wederom aan die verplichtingen te kunnen voldoen. -----
2. De in het vorige lid bedoelde maatregelen kunnen inhouden, dat de uit toekomstige ----- diensttijd te verwerven pensioenaanspraken worden gesteld op een lager percentage dan in de pensioenreglementen is vastgesteld. -----
3. Het fonds zal verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten uitsluitend verminderen indien: -----
- a. het fonds gezien de beleidsdekkingsgraad niet voldoet aan de bij of krachtens artikel -- 131 van de Pensioenwet gestelde eisen ten aanzien van het minimaal vereist eigen ---- vermogen of de bij of krachtens artikel 132 van de Pensioenwet gestelde eisen ten ---- aanzien van het vereist eigen vermogen; -----
- b. het fonds niet in staat is binnen een redelijke termijn te voldoen aan artikel 131 of 132 van de Pensioenwet zonder dat de belangen van deelnemers, gewezen deelnemers, -- aanspraak- en pensioengerechtigden of de onderneming onevenredig worden ----- geschaad; en -----
- c. alle overige beschikbare sturingsmiddelen, met uitzondering van het beleggingsbeleid, zijn ingezet in het herstelplan, bedoeld in artikel 138 of 139 van de Pensioenwet. -----
4. Indien de in het vorige lid bedoelde maatregelen inhouden, dat de pensioenaanspraken en pensioenrechten uit reeds vervulde diensttijd worden verminderd, zal de verlaging voor al deze pensioenaanspraken en pensioenrechten in gelijke verhouding geschieden. -----
5. Indien uit een door de actuaaris uitgebracht rapport naderhand mocht blijken, dat de ----- middelen van het fonds meer dan toereikend zijn om aan de op grond van de voorgaande leden gewijzigde verplichtingen te voldoen, zal het bestuur in de eerste plaats maatregelen nemen om een eventuele eerdere verlaging op grond van het tweede en derde lid ----- ongedaan te maken. -----
6. Iedere wijziging van de pensioenaanspraken en/of pensioenrechten krachtens dit artikel --- zal, indien deze van blijvende aard is, in de pensioenreglementen worden vastgelegd. -----

Artikel 15 -----

WIJZIGING VAN STATUTEN EN PENSIOENREGLEMENT -----

1. Deze statuten en de krachtens deze statuten vastgestelde pensioenreglementen kunnen --- worden gewijzigd door het bestuur. -----
2. Tenzij wijzigingen noodzakelijk zijn op grond van nieuwe of gewijzigde wet- of andere ----- regelgeving of een aanwijzing van de toezichthouder of wanneer wijzigingen naar ----- unanieme mening van het bestuur niet ingrijpend van aard zijn, zal het bestuur de ----- vastgestelde pensioenreglementen slechts wijzigen naar aanleiding van een door de ----- onderneming met de werknemers(vertegenwoordiging) overeengekomen wijziging van de -----

- pensioenovereenkomsten. -----
3. Een wijziging van de pensioenreglementen zal niet leiden tot aantasting van op het -----
 tijdstip van wijziging bestaande pensioenaanspraken en pensioenrechten of de dan -----
 geldende premievrije pensioenaanspraken van gewezen deelnemers met uitzondering van
 de wijziging van de pensioenreglementen als bedoeld in artikel 14, lid 3 van deze -----
 statuten. -----
 4. Wijzigingen in de statuten worden eerst van kracht nadat zij bij notariële akte zijn -----
 verleden. -----

Artikel 16 -----

LIQUIDATIE VAN HET FONDS -----

1. Tot liquidatie van het fonds kan worden besloten, krachtens een daartoe strekkend besluit
 van het bestuur, genomen met algemene stemmen. -----
2. Indien tot liquidatie wordt besloten, is het op dat tijdstip in functie zijnde bestuur belast ---
 met de liquidatie. Gedurende de liquidatie zal in een vacature van liquidateurs worden -----
 voorzien op zoveel mogelijk gelijke wijze als wordt voorzien in een vacature in het bestuur.
3. Bij de liquidatie zal voor zover mogelijk eerst een zodanig bedrag afgezonderd worden, dat
 de uitkeringen aan hen, die reeds pensioenrechten genieten, voor hun verdere leven -----
 kunnen doorlopen en zullen vervolgens voor zover mogelijk aan alle deelnemers -----
 premievrije pensioenaanspraken worden toegekend, evenredig aan de -----
 pensioenaanspraken, welke zij aan hun dienstverband tot aan het ogenblik van liquidatie --
 op grond van de voor hen geldende statutaire en reglementaire bepalingen konden -----
 ontlenen. Indien daarna een batig saldo overblijft, zal dit worden bestemd voor een doel --
 dat zoveel mogelijk overeenkomt met dat van het fonds. -----
4. In het geval van liquidatie is het bestuur bevoegd de verplichtingen van het fonds, -----
 berekend overeenkomstig lid 3 van dit artikel, over te dragen aan een pensioenuitvoerder .
 als bedoeld in artikel 1 van de Pensioenwet. -----

Artikel 17 -----

VERANTWOORDINGSORGAAN -----

1. Het bestuur stelt bij schriftelijk besluit een verantwoordingsorgaan in. -----
2. Het verantwoordingsorgaan bestaat uit drie (3) leden. In het verantwoordingsorgaan zijn, ---
 naast de werkgever, de deelnemers en de pensioengerechtigden evenredig op basis van ----
 onderlinge getalsverhoudingen vertegenwoordigd. -----
3. De leden van het verantwoordingsorgaan die de werkgever vertegenwoordigen worden ----
 voorgedragen door de werkgever en benoemd door het bestuur. De leden van het -----
 verantwoordingsorgaan die de deelnemers of de pensioengerechtigden vertegenwoordigen
 worden na verkiezingen benoemd door het bestuur. Ten behoeve van de verkiezingen -----
 worden de kandidaten als volgt voorgedragen: -----
 a. de deelnemersvertegenwoordiger: door de deelnemers; -----
 b. de pensioengerechtigden vertegenwoordiger: door de pensioengerechtigden. -----
4. Als deelnemersvertegenwoordiger of pensioengerechtigdenvertegenwoordiger van het ----
 verantwoordingsorgaan kan worden voorgedragen en benoemd een deelnemer of een ----
 pensioengerechtigde. Tot lid van het verantwoordingsorgaan kan niet worden benoemd ---
 een persoon die: -----
 a. werkzaam is bij het fonds; -----
 b. lid is van het bestuur; -----



- c. belast is met het intern toezicht als bedoeld in artikel 18. -----
5. De zittingstermijn van een lid bedraagt vier jaar. De betrokken vertegenwoordiger is -----
terstond herbenoembaar. -----
6. De leden van het verantwoordingsorgaan treden af volgens een door het bestuur vast te ---
stellen aftredingsrooster. Een aftredend lid is terstond herbenoembaar. Een tussentijds ----
aangewezen lid van het verantwoordingsorgaan treedt af op het tijdstip waarop degene in
wiens plaats hij is aangewezen, had moeten aftreden. -----
7. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan eindigt van rechtswege: -----
- a. door het verstrijken van de zittingsduur; -----
 - b. door overlijden of door een verklaring van vermoedelijk overlijden; -----
 - c. door vrijwillig aftreden; -----
 - d. door ontslag in zijn hoedanigheid van lid van het verantwoordingsorgaan, verleend ----
om gewichtige redenen door het orgaan dat het betrokken lid benoemd heeft; -----
 - e. ingeval het lid die de werknemers respectievelijk de pensioengerechtigden -----
vertegenwoordigt niet meer behoort tot de groep(en) zoals bedoeld in lid 4 van dit ---
artikel; -----
 - f. doordat het lid surseance van betaling aanvraagt of onder curatele of bewind wordt --
geplaatst. -----
- In de uitzonderlijke situaties, zoals: -----
- i. het door het lid van het verantwoordingsorgaan niet meer verkrijgen van een -----
verklaring omtrent gedrag die relevant is voor financiële instellingen; -----
 - ii. het overtreden van de interne gedragscode en/of integriteitsregeling van het -----
pensioenfonds of de werkgever door het lid van het verantwoordingsorgaan; of -----
 - iii. het bestaan van een andere zwaarwegende reden die erom vraagt dat het lid van ----
het verantwoordingsorgaan wordt ontslagen; -----
- is ontslag van de leden van het verantwoordingsorgaan mogelijk door het bestuur in -----
overleg met het intern toezicht. -----
8. Een niet voltallig verantwoordingsorgaan behoudt zijn rechten en bevoegdheden, tenzij ---
de statuten anders bepalen. -----
9. Het bestuur legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid en de
wijze waarop het beleid is uitgevoerd. -----
10. Het bestuur bespreekt tenminste tweemaal per jaar het gevoerde beleid en de resultaten
daarvan met het verantwoordingsorgaan. -----
11. Het verantwoordingsorgaan geeft desgevraagd of uit eigen beweging een schriftelijk en ---
gemotiveerd oordeel over het handelen van het bestuur, het door het bestuur -----
uitgevoerde beleid, alsmede over de beleidskeuzes van het bestuur voor de toekomst. Dit
oordeel wordt, samen met de reactie van het bestuur daarop, bekend gemaakt en in het --
bestuursverslag van het fonds opgenomen. -----
12. Het verantwoordingsorgaan zal het oordeel, zoals genoemd in lid 11, baseren op: -----
- a. het bestuursverslag van het fonds; -----
 - b. de jaarrekening van het fonds; -----
 - c. de bevindingen van het interne toezicht; -----
 - d. overige informatie voorzover noodzakelijk ter uitoefening van de in lid 11 genoemde
bevoegdheid. -----
13. Het verantwoordingsorgaan heeft, ter vervulling van haar taak, het recht: -----

- a. op overleg met het (voltallig) bestuur en met het intern toezicht; -----
 - b. de externe accountant en/of de externe actuaris van het fonds te raadplegen; -----
 - c. op informatie; -----
 - d. op een schriftelijke en beargumenteerde reactie van het bestuur op het oordeel dat --
het heeft gegeven over het door het bestuur uitgevoerde beleid. -----
- De kosten van het raadplegen van de externe accountant of actuaris zijn voor rekening ---
van het fonds. -----
14. Het bestuur is (desgevraagd) verplicht aan het verantwoordingsorgaan tijdig alle -----
inlichtingen en gegevens te verstrekken die het nodig heeft ter vervulling van haar taak. ---
 15. Het verantwoordingsorgaan kan als het van oordeel is dat het bestuur niet naar behoren -
functioneert, zich in het kader van het recht van enquête, bedoeld in artikel 219 van de ---
Pensioenwet wenden tot de Ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam met ---
het verzoek: -----
 - a. een onderzoek door één of meer onafhankelijke onderzoekers te bevelen naar het ---
beleid van en de gang van zaken van het fonds; -----
 - b. het functioneren van het bestuur als zodanig te toetsen, mits voorafgaand aan de ----
indiening van dat verzoek het intern toezicht zich daarover heeft uitgesproken. ----- 16. Een besluit van het verantwoordingsorgaan tot indiening van een verzoek, als bedoeld in -
het vorige lid, wordt bij gekwalificeerde meerderheid van tenminste twee derde van de ---
geldig uitgebrachte stemmen genomen in een vergadering van het -----
verantwoordingsorgaan, waarbij alle leden van het verantwoordingsorgaan aanwezig zijn.
 17. Het verantwoordingsorgaan wordt in de gelegenheid gesteld het fonds te adviseren over: ·
 - a. het beleid inzake beloningen; -----
 - b. het wijzigen van het beleid ten aanzien van het verantwoordingsorgaan; -----
 - c. het wijzigen van het Reglement verantwoordingsorgaan en het Reglement intern ----
toezicht; -----
 - d. de vorm, de inrichting en de samenstelling van het interne toezicht; -----
 - e. het vaststellen en wijzigen van een interne klachten- en geschillenprocedure; -----
 - f. het vaststellen en wijzigen van het communicatie- en voorlichtingsbeleid; -----
 - g. gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van het pensioenfonds of ---
overname van verplichtingen door het pensioenfonds; -----
 - h. liquidatie, fusie of splitsing van het pensioenfonds; -----
 - i. het sluiten, wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsovereenkomst; -----
 - j. het omzetten van het pensioenfonds in een andere rechtsvorm, bedoeld in artikel 18
van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
 - k. de samenstelling van de feitelijke premie en de hoogte van de premiecomponenten. -- 18. Het advies van het verantwoordingsorgaan, als bedoeld in het vorige lid, zal op zodanig ---
tijdstip worden gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de desbetreffende ----
besluiten van het bestuur. -----
 19. Het bestuur verstrekt ter motivatie van het verzoek om advies, zoals genoemd in lid 11 ----
van dit artikel een overzicht van de beweegredenen welke ten grondslag liggen aan het ---
besluit, alsmede van de gevolgen die het besluit naar verwachting voor de -----
belanghebbenden in het fonds zal hebben. -----



20. Het bestuur deelt het verantwoordingsorgaan zo spoedig mogelijk schriftelijk gemotiveerd mee of het advies van het verantwoordingsorgaan wel of niet geheel wordt gevolgd.
21. Het bestuur stelt – gehoord het verantwoordingsorgaan – een Reglement verantwoordingsorgaan vast met daarin een vastlegging van de werkwijze en andere zaken omtrent het verantwoordingsorgaan. Het Reglement verantwoordingsorgaan mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of deze statuten. Het bestuur is – -- behoort het verantwoordingsorgaan – bevoegd het Reglement verantwoordingsorgaan te wijzigen.

Artikel 18

INTERN TOEZICHT / VISITATIECOMMISSIE

1. Het bestuur draagt zorg voor de organisatie van een transparant intern toezicht met betrekking tot het functioneren van (het bestuur van) het fonds.
2. Met de uitvoering van het intern toezicht is belast een door het bestuur bij schriftelijk besluit in te stellen visitatiecommissie. De visitatiecommissie bestaat uit drie onafhankelijke deskundigen. De leden van de visitatiecommissie worden benoemd door -- het bestuur, na bindende voordracht van het verantwoordingsorgaan. Het bestuur stelt --- een profielschets op voor de leden van de visitatiecommissie na advies door het verantwoordingsorgaan. De leden van de visitatiecommissie kunnen door het bestuur worden ontslagen na bindend advies van het verantwoordingsorgaan.
3. Het bestuur stelt – gehoord de visitatiecommissie – een Reglement intern toezicht vast --- met daarin een vastlegging van de samenstelling van de visitatiecommissie, de werkwijze - en andere zaken omtrent de visitatiecommissie. Het Reglement intern toezicht mag geen - bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of deze statuten. Het bestuur is bevoegd . het Reglement intern toezicht –gehoord de visitatiecommissie– te wijzigen.
4. De visitatiecommissie beoordeelt en rapporteert één keer per jaar, of op verzoek van het - bestuur – gehoord het verantwoordingsorgaan – vaker indien daartoe aanleiding is, vóór - een door het bestuur aan te geven tijdstip schriftelijk aan het bestuur ten aanzien van het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in het fonds. De visitatiecommissie is belast met het toezien op adequate risicobeheersing en evenwichtige belangenafweging door het bestuur en legt verantwoording af over de uitvoering van de -- taken aan het verantwoordingsorgaan en de werkgever en in het bestuursverslag.
5. Het bestuur bespreekt de rapportage van het interne toezicht en de eventueel daarop ---- gebaseerde (voorgenomen) bestuursbesluiten met het verantwoordingsorgaan. In het ---- bestuursverslag worden de bevindingen van het intern toezicht vermeld.
6. Het bestuur is (desgevraagd) verplicht aan de visitatiecommissie tijdig alle inlichtingen en - gegevens te verstrekken die de visitatiecommissie nodig heeft ter vervulling van haar ---- taak. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt.
7. De visitatiecommissie heeft ter vervulling van haar taak het recht op overleg met het (voltallig) bestuur over alle bestuurstaken en het recht de externe accountant en/of de ---- externe actuaris van het fonds te raadplegen.
8. De kosten van het interne toezicht worden gedragen door het fonds.

Artikel 19

VERMINDERING OF BEËINDIGING PENSIOENPREMIES

De onderneming heeft de bevoegdheid bij ingrijpende wijziging van omstandigheden als bedoeld in artikel 12 van de Pensioenwet, haar bijdragen te verminderen of te beëindigen. In dat geval zal het bestuur maatregelen treffen als bedoeld in artikel 14 van deze statuten. Wanneer de onderneming voornemens is tot uitoefening van de bevoegdheid op grond van dit voorbehoud over te gaan, deelt zij dit onverwijld schriftelijk aan het fonds en aan de deelnemers mede.

Artikel 20

KLACHTEN EN GESCHILLEN

1. Het bestuur draagt zorg voor een adequate interne klachten- en geschillenregeling.
2. Het bestuur stelt daartoe een Reglement klachten en geschillen vast met daarin een vastlegging van de procedureregels die worden gevolgd bij:
 - a. alle geschillen die bij uitvoering van de statuten en reglementen mochten ontstaan tussen het fonds en een persoon die uit hoofde daarvan enig recht jegens het fonds heeft of meent te hebben; en
 - b. alle klachten van belanghebbenden tegenover het fonds.
3. Het Reglement klachten en geschillen wordt op verzoek aan een belanghebbende toegezonden.

Artikel 21

ONVOORZIENE INCIDENTELE GEVALLEN

In onvoorziene incidentele gevallen, niet van algemene aard zijnde, waarin de statuten en/of het pensioenreglement niet voorzien, of bij het verschil van inzicht over de uitlegging van enig artikel, beslist het bestuur zoveel mogelijk naar voorbeeld van het bepaalde in de statuten en/of het pensioenreglement.

Artikel 22

INWERKINGTREDING

1. Deze statuten treden in werking met ingang van de datum van ondertekenen van deze akte.
2. Met de inwerkingtreding van deze statuten zijn de vorige statuten komen te vervallen.

BIJLAGE

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt:

- notulen bestuursvergadering en tevens inhoudende de volmacht.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor de betrokken partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Nieuwegein op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.



(Volgt ondertekening)
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: